



КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Заместитель директора по ВР
 Е.В. Потапова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГОАУ ВТЛ
 Т. В. Долгих

Приказ № 42-О от 28.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
LISTEN. READ. WRITE (английский язык)
10 – 11 классы**

на 2023-2024 учебный год

Составитель программы:
Садырина О.Н.
учитель английского языка

I. Пояснительная записка

В современном многонациональном мире в условиях развития глобальных взаимосвязей владение иностранным языком является неотъемлемой частью правильного функционирования социума. Свободное владение английским языком становится не столько желательным, сколько необходимым условием в государственных, частных и академических кругах. На фоне активного использования иностранных языков в профессиональной деятельности сегодня мы не обходимся без них и в нашей повседневной жизни – в путешествиях, общении с друзьями, учебной деятельности и т. д. Все вместе это требует не столько корректировки, сколько дополнения академических подходов к изучению английского языка программами и методиками, способствующими развитию навыков и умений в письменной и устной речи.

В течение десятилетий в условиях закрытой политической системы и, соответственно, минимальных взаимосвязей с иностранным миром система изучения английского языка в России строилась на академическом подходе. Под академическим подходом подразумевается, прежде всего, формирование крепкой грамматической базы, внедрение обширного вокабуляра по самым разным тематикам, построение системы познания иностранного языка на основе аналогий с родным (в основном методами двустороннего перевода). Это позволило достичь очень высокого уровня грамотности иностранной речи и владения большим словарным запасом у выпускников специализированных школ. Вместе с тем исключительное применение подобных методик образования не дает возможности развития функционального языка, «текучести», естественности речи, что является отличительной особенностью коммуникативно-когнитивного подхода в изучении иностранного языка. Это важно для современных российских школьников, для которых все чаще становится актуален не столько литературный язык в свете формата государственных итоговых аттестаций, сколько повседневный английский язык и коммуникация на нем в различных сферах жизнедеятельности.

Более того, в современном мире получает совершенно новое развитие письменная речь. Если раньше письменные умения были необходимы, прежде всего, в области формальной и литературной коммуникации, то сегодня письмо становится столь же обыденным элементом повседневной жизни, как и телефонный разговор. Безусловно, это связано с быстрым развитием информационных технологий на фоне усиления международных связей. Половина той информации, обмен которой раньше производился с использованием телефонных звонков, сегодня передается посредством электронной

почты и интерактивных систем общения (чаты). Это быстрее, экономичнее и эффективнее, особенно когда речь идет о международной коммуникации.

Второй важной проблемой в области изучения английского языка является сложность подготовки школьников к сдаче Государственной Итоговой Аттестации в 9 классе и Единого Государственного Экзамена в 11 классе. При этом желательно внедрение программ адекватной подготовки к формам итоговой аттестации не только на финальном этапе обучения, но и в процессе учебной деятельности на средней и старшей ступенях. Как показали практика первых результатов сдачи ЕГЭ и методические письма, именно раздел письма вызывает сегодня определенные сложности в понимании этого вида речевой деятельности у российских школьников.

Учебное пособие “Successful Writing” (автор Вирджиния Эванс) предназначено для развития умений письменной речи, чтения и аудирования у учащихся 10-11 классов в гимназиях, общеобразовательных школах, а также в школах с углубленным изучением английского языка.

УМК “Successful Writing” (уровень Intermediate) включает в себя учебник, состоящий из 15 тематических разделов и направлено на глубокое изучение письменной речи, формирование умений в письме в контексте реальных жизненных ситуаций. Соблюдая принцип преемственности, эта серия УМК позволяет учащимся тщательно изучить все стили, жанры и виды письменных высказываний с использованием трех остальных видов речевой деятельности как средств обучения. В учебнике широко используется современная технология мозгового штурма, что позволяет развивать у учащихся критическое мышление. Для лучшего усвоения материала в пособии предусмотрены специальные разделы на повторение, включающие в себя ключевые пункты пройденных тем. Кроме этого, в предлагаемом учебнике особое внимание уделено развитию навыков самооценки при написании письменных работ, что позволяет существенно снизить не только конечное количество ошибок, но и поднять уровень мотивации к дальнейшему изучению английского языка, к совершенствованию своего уровня и к самостоятельному изучению нового. Книга для учителя содержит текстовый вариант аудиозаписей и примеры, модели возможных вариантов письменных работ и ожидаемых результатов, что значительно облегчает деятельность преподавателя.

Использование в изучении английского языка предлагаемого пособия представляется целесообразным именно в разрезе решения задач, стоящих сегодня перед преподавателями средних школ. Цели и задачи настоящего пособия полностью отвечают требованиям современной системы обучения английскому языку в России, а также требованиям Совета Европы в области преподавания иностранных языков.

Данная программа изучения английского языка является дополнительной к основному курсу пособия для занятий английским языком. Программа «Listen. Read.

Write» может быть использована в учебных заведениях с гуманитарной, языковой, эстетической направленностью, а также в системе профессионального и дополнительного образования. Система подачи материала и блоки упражнений позволяют решить те проблемы, которые сегодня существуют в российской системе преподавания иностранных языков в разрезе развития навыков свободного общения на иностранном языке в стандартных жизненных ситуациях. Данный учебник прекрасно подходит в качестве сопровождающего материала для подготовки к сдаче Государственной Итоговой Аттестации и Единого Государственного Экзамена по английскому языку, особенно разделов «Чтение» и «Письмо».

Учебное пособие **“Successful Writing”** (уровень Intermediate) – на 57 часов на весь период обучения в 10-11 классах общеобразовательных школ. Данная программа имеет лингвистическую направленность. Возраст обучающихся – 16-17 лет. Срок реализации программы – 1 год.

Новизна данной программы заключается в следующем:

- 1) применение в обучении творческого подхода, который позволяет развить умения свободной письменной коммуникации, не опосредованной переводом;
- 2) использование максимально адаптированных к повседневной жизни форм письменной коммуникации, а также тем, по которым предлагается их отработка;
- 3) комплексный подход к обучению, который позволяет развить не только умения в письменной речи, но и саму логику изложения и идейное мышление, что важно для развития аргументированного изложения мысли по всем предметам.

Это подтверждает актуальность развития критического мышления у современных школьников. Более того, разнообразие тем развивает межпредметные связи и формирует универсальные учебные действия. Это педагогически целесообразно, так как ведет к собственному пониманию школьником предметного содержания обучения.

Цель и задачи

Основная **цель программы** отражена в самом ее названии – «Listen. Read. Write» – и состоит в системном развитии у учащихся навыков и умений в письменной речи на базе чтения, аудирования и говорения по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях.

Для достижения данной цели программа ставит следующие **задачи**:

Предметные задачи:

1. *Обучить школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний.* Стоит отметить прекрасные схемы планирования и организации письменного текста, помогающие ученикам быстро и правильно составить план

изложения самых разных типов информации в письменном виде. Блок упражнений построен на составлении и анализе неофициальных писем, письменного описания фотографий и иллюстраций, статей, объявлений, почтовых открыток, обзоров фильмов и т. д. поэтапно с использованием самых разнообразных технологий.

2. *Развить у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения.* Для этого в настоящих учебных пособиях предусмотрены следующие упражнения в рамках развития технологий ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения:
 - на развитие беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом,
 - на умение моментально опознавать сюжет текста по ключевым словам и ходу рассуждения,
 - на быстрое воспроизведение текста в форме пересказа,
 - на узнавание словарных эквивалентов.
3. *Научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух.* Данная задача реализуется с учетом введения аудирования как одного из основных видов речевой деятельности в 10 классе для изучения предлагаемого материала. Учащимся предоставляются разнообразные аутентичные аудиотексты с различными технологиями прослушивания как цель и средство обучения на определенном этапе. На послетекстовом этапе аудирования учащиеся выполняют упражнения на формирование умений в монологическом говорении и в форме дебатов с последующим выходом на продуктивное письмо.
4. *Расширить активный и пассивный словарный запас.* Для решения данной задачи учебниками предусмотрена работа обучающихся над письменными проектами, основанными на предложенных в программе идеях, темах, сюжетах повседневной жизни.
5. *Помочь учащимся в построении грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка.* В рамках поставленной задачи в учебниках содержится целый ряд устных и письменных упражнений, направленных на отработку грамматических оборотов английского языка в употребляемом в повседневной жизни словарном контексте.

Метапредметные задачи:

1. Развить у учащихся навыки логического изложения мысли.
2. Развить у учащихся критическое мышление.
3. Развить у учащихся мотивацию к познанию и творчеству.

4. Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности учащегося, его образовательную активность.
5. Познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма) и сравнить их с аналогичными структурами в русском языке.
6. Развить навыки исследовательской работы при написании школьниками статей и писем.
7. Развить навыки быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме.
8. Развить у учащихся навык самооценки выполненной работы для формирования дальнейшего стимула к изучению искусства письменной речи.
9. Развить у учащихся фонематический слух и навык восприятия иноязычной речи в реальных жизненных ситуациях.

Личностные задачи:

1. Воспитать у учащихся уважение и интерес к литературным ценностям.
2. Сформировать позицию гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития.
3. Интегрировать личность в национальную и мировую культуру.
4. Воспитать уважение к отличительным особенностям жизни в англосаксонских странах, их культуре и традициям и умение к ним адаптироваться.
5. Воспитать у учащихся готовность и способность к саморазвитию.
6. Сформировать у учащихся мотивацию к обучению и познанию.
7. Сформировать у учащихся основы гражданской идентичности.
8. Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.

Формы проведения занятий

- Групповые занятия под руководством учителя (обучение в сотрудничестве).
- Работа в парах.
- Индивидуальные консультации.
- Самостоятельная работа.
- Семинары в форме дебатов и дискуссий.

Формы контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

- Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
- Индивидуальные работы по основным формам письменной коммуникации (письмо, написание открытки, статья, эссе и т. д.).
- Проектная деятельность.
- Устные выступления по подготовленным эссе. Презентация своей работы.

II. Тематическое планирование

10-11 класс (2 часа в неделю)

Successful Writing (Intermediate)

Тематика разделов	Кол-во часов	Лексика и грамматика	Виды речевой деятельности	Домашнее задание
Unit 1. Общие положения о письменных работах (стили, структура) и требования к ним	5	Лексика, выражающая симпатии и антипатии, предпочтения. Грамматика: консолидация Present tenses, слова-связки, пунктуация.	Ознакомительное и просмотровое чтение. Говорение: монологическое высказывание с обоснованием. Письменная речь: официальный и неофициальный стили в письменной речи, приемы и технологии в письменных сочинениях, правильное восприятие и понимание задания и контекста письма-стимула, структурирование письменного текста в соответствии с требованиями написания писем, статей и отчетов.	Определение типа /стиля письма/электронного сообщения для каждой рубрики; написать первый и заключительный абзац для каждой рубрики.
Unit 2. Неофициальные письма/электронные сообщения	2	Лексика, выражающая необходимость и выгоду. Грамматика: построение вопросительных предложений; модальные глаголы, выражающие обязательства, разрешение и необходимость.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: диалогическая речь, выражение мнений, дискуссия. Письменная речь: неофициальный стиль, введение и заключение в личном письме, основное тело письма, описание человека в дружеском письме.	Письмо-совет неофициального стиля другу (120-180 слов).
Unit 3. Официальные письма и электронные сообщения, содержащие	3	Лексика, выражающая согласие и несогласие. Грамматика: порядок	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение:	Электронное письмо-жалоба официального стиля в ресторан (120-180 слов).

обращение с просьбой или жалобу		прилагательных и наречий в предложении.	аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: электронная почта, структура электронного письма; официальный стиль, письмо о принятии на работу, письмо-жалоба.	
Unit 4. Полуофициальные письма и электронные сообщения, содержащие просьбу, благодарность, извинения	2	Лексика для написания полуофициальных писем (выражения благодарности и просьбы). Грамматика: употребление модальных глаголов и их эквивалентов.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Изучающее чтение. Говорение: диалогическая речь на основе речевых клише и структур. Письменная речь: полуофициальный стиль, тезисы и аргументы, написание письма-извинения полуофициального стиля.	Письмо-благодарность (120-180 слов).
Unit 5. Деловое письмо с целью получения дополнительной информации	2	Лексика: отдых и времяпрепровождение. Грамматика: употребление времен Present Perfect и Present Perfect Continuous.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного и с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое чтение. Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: письмо с целью получения дополнительной информации, запрос информации в письме.	Письмо официального/полуофициального стиля, содержащее описание событий и вопросы для получения дополнительной информации (120 - 180 слов).
Unit 6. Описание человека	2	Лексика: описание внешности и характера человека. Грамматика: употребление времен категории Present и Past, слова-связки в предложении.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: краткие монологические высказывания с целью характеристики людей и их профессий. Письменная речь: описательное эссе; приемы, используемые для описания внешности и личных характеристик; написание краткой статьи с использованием лексики по	Описание внешности человека, его характера, симпатии и антипатии (120-180 слов).

			теме.	
Unit 7. Описание места/зданий	2	Лексика для описания места, интерьеров и внешнего вида зданий. Грамматика: определительны е придаточные предложения.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного. Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание на заданную тему (расположение постройки). Письменная речь: сочинение-описание, описание мест и строений, описание места для рекламного туристического журнала.	Сочинение о самом известном здании в родном городе с указанием исторических фактов и описанием внешнего вида и внутреннего убранства (120-180 слов).
Unit 8. Описание предметов	2	Лексика для описания формы, размера, цвета, материала и особых примет. Грамматика: порядок прилагательных в предложении.	Аудирование с целью понимания основного содержания прослушанного текста (интервью, обмен мнениями и т.д.) и с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Поисковое чтение. Говорение: монологическое высказывание с подробным описанием внешнего вида и качеств предметов. Письменная речь: описание предметов, вещей; письмо- запрос с подробным описанием внешнего вида предметов.	Письмо официального стиля с подробным описанием предмета (вес, размер, форма, материал, рисунок, особые приметы) (30-40 слов).
Unit 9. Описание праздников, торжественн ых событий	3	Лексика для описания праздничных событий. Грамматика: пассивные конструкции.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: монологическая речь (аргументированное сообщение о событии). Письменная речь: структура сочинения- описания; введение и заключение; сочинение с целью описания торжества.	Сочинение о юбилейном праздновании свадьбы с описанием приготовления к событию и самого торжества (120-180 слов).
Unit 10. Рассказ- повествовани е от первого лица	3	Лексика: идиомы времени, погоды. Грамматика: все	Аудирование с полным пониманием прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее чтение.	Рассказ от первого лица по картинкам с заданным сюжетом (120-180 слов).

		времена группы Past, слова-связки.	Говорение: монологическое высказывание от первого лица с использованием фраз и слов-связок. Письменная речь: повествование от первого лица; приемы для начала рассказа, для заключения рассказа; рассказ от первого лица по заданному сюжету.	
Unit 11. Рассказ-повествование от третьего лица	3	Лексика: синонимы и антонимы. Грамматика: косвенная речь.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Ознакомительное, поисковое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание – описание на заданную тему. Письменная речь: повествование от третьего лица; стилистические приемы в письме; написание короткого рассказа от третьего лица с ключевой лексикой.	Сочинение от третьего лица с заданной концовкой (120-180 слов).
Unit 12. Новостные репортажи; рецензия на фильм, книгу	4	Лексика: словосочетания: make/do, метафоры (проблемы). Грамматика: the causative, употребление времени the Present Simple tense, аббревиатуры, пассивный залог, прямая и косвенная речь, определительное придаточное предложение.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного текста (прогноз погоды, объявление на вокзале, реклама и т.д.). Говорение: монологическое высказывание на основе услышанного Письменная речь: заголовки; структура новостного отчета, репортажа; отзыв; написание краткого отчета о событии с использованием ключевой лексики.	Репортаж с детальным описанием событий (120-180 слов), рецензия на фильм (120-180 слов), репортаж об открытии клуба.
Unit 13. Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против»	5	Лексика: словосочетания для выражения аргументов «за» и «против» и правомерности. Грамматика: степени сравнения прилагательных,	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное чтение. Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь:	Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против» с указанием достоинств и недостатков велосипеда как вида передвижения

		синонимы и антонимы, вводные слова и структуры.	письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против»; тезисы и аргументы; написание краткого аргументированного письма с использованием ключевой лексики.	(120-180 слов).
Unit 14. Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение»	8	Лексика, используемая для перечисления и противопоставления идей. Грамматика: использование времен категории Present, неличные формы глагола, слова-связки.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Просмотровое и ознакомительное чтение. Говорение: монологическое сообщение с выражением своего мнения. Письменная речь: письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение»; тезисы, аргументы; эссе-рассуждение; письмо главному редактору журнала, газеты и т.п.; написание письменного высказывания с использованием ключевой лексики.	Письмо-рассуждение с выражением мнения автора (120-180 слов).
Unit 15. Отчет об оценке объекта, включающий рекомендации	3	Лексика: многозначные слова. Грамматика: условные предложения.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: ведение дискуссии на заданную тему. Письменная речь: отчеты (оценочные, рекомендательные); написание отчета об уличном кафе, спортивном клубе и т.п.	Отчет о досуговом учреждении со своими рекомендациями об улучшении его работы (120-180 слов).
Unit 16. Описание внешности и характера людей	2	Лексика: внешность и одежда. Грамматика: сравнительная степень прилагательных и наречий.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного. Ознакомительное чтение. Говорение: монологическое высказывание с использованием прямой и косвенной речи, повествовательное изложение с	Письменное высказывание с использованием неофициального стиля и технических приемов повествования (120-180 слов).

			использованием официального и неофициального стилей. Письменная речь: сочинение-описание; описание внешности, характера человека; приемы повествования; краткое описание внешности и характера людей с использованием ключевой лексики.	
Unit 17. Описание места и объектов	3	Лексика: отдых и путешествия. Грамматика: обзор изученного материала по теме Present tenses; сравнительные конструкции в предложении.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного. Просмотровое чтение. Говорение: монологическое высказывание с использованием повествовательных технологий. Письменная речь: описание места, здания; официальный и неофициальный стили в письменной речи; приемы повествования.	Сочинение – описание места или достопримечательности (120-180 слов).
Unit 18. Описание предметов	1	Лексика: словосочетания (прилагательное-существительное). Грамматика: прилагательные со значением формы, размера, количества; степени сравнения, порядок следования.	Аудирование с целью понимания основного содержания текста (интервью, обмен мнениями и т.д.). Изучающее чтение. Письменная речь: краткое описание предмета с использованием ключевой лексики.	Описание предмета с использованием соответствующего стиля (120-180 слов).
Unit 19. Праздники, торжественные церемонии, юбилеи	2	Лексика: описательные прилагательные, суффиксы прилагательных. Грамматика: прилагательные и наречия.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее чтение. Письменная речь: эссе-описание на заданную тему (праздник, торжественное событие, церемония) по плану.	Сочинение с описанием национального праздника (120-180 слов).

Unit 20. Инструкции/направления/ход развития	2	Лексика: словосвязки для согласования событий. Грамматика: повелительное наклонение, пассивный залог.	Аудирование с пониманием основного содержания текста и с полным пониманием услышанного. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: монологическое аргументированное высказывание. Письменная речь: инструкция-памятка, описание маршрута, рецепт и способ приготовления.	Составить инструкцию/брошюру/памятку/указание к действию по одной из заданных тематик (120-180 слов).
Unit 21. Повествования и рассказы	4	Лексика: словообразование (суффиксы), метафоры (описание). Грамматика: косвенные вопросы (reporting verbs).	Аудирование с полным пониманием прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание – рассказ от первого лица с использованием фраз и словосвязок. Письменная речь: краткое эссе от первого лица с использованием фраз и словосвязок.	Сочинение-рассказ с заданным началом или окончанием (120-180 слов).
Unit 22. События от первого лица	3	Лексика: словосочетания (время). Грамматика: модальные глаголы (необходимость и обязательство).	Аудирование с пониманием основного содержания текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение – устное описание сюжетно-тематической картинки. Письменная речь: свидетельские описания произошедшего события.	Описание событий и вовлеченных в них людей (120-180 слов).

III. Методическое обеспечение и условия реализации программы

Для реализации целей и задач курса учащимся предлагается освоить материал в учебно-методическом комплекте издательства *Express Publishing: Successful Writing (Intermediate)*. В результате за весь период обучения учащимся предлагается 22 темы. Каждая тема включает в себя лексико-тематический блок, служащий содержательной основой для развития умений в письменной речи. В связи с этим работа с тематическим разделом предполагает как изучение теоретического материала, так и закрепление полученных знаний с помощью тщательно подобранных упражнений. Освоение

программы проходит при сочетании традиционных форм и методов работы с проектной и исследовательской деятельностью, а именно: метод убеждения, словесные методы, метод показа, метод упражнения, метод состязательности, опрос учащихся, работа с родителями.

Каждое занятие строится по определенному алгоритму и плану, предлагаемому авторами УМК, в полном соответствии с основными методическими принципами преподавания английского языка в школе:

- сознательности и активности,
- постоянного речевого взаимодействия,
- сочетания репродуктивных и продуктивных видов речевой деятельности,
- наглядности,
- последовательности,
- посильности,
- прочности,
- научности,
- доступности.

Согласно основным идеям и положениями ФГОС нового поколения, основной подход, используемый при обучении – системно-деятельностный, личностно-ориентированный. Обязательным требованием является формирование у учащихся понимания предметного содержания деятельности, а также формирование навыков самооценки и самоконтроля.

Алгоритм работы с тематическими разделами варьируется в зависимости от этапа работы с программой и уровня подготовки учащихся. В начале работы с тематическими разделами ученикам предлагается познакомиться с темой, используя различные технологии; прочитать текст, отражающий основную характеристику темы; выполнить упражнения на закрепление лексики по теме; актуализировать основные грамматические явления, необходимые для освоения изучаемого аспекта письменной речи, с помощью таблиц и упражнений; отработать приемы и технологии создания того или иного письменного высказывания с помощью моделей, образцов и наглядных примеров, а также самостоятельных упражнений. В дальнейшем, говорение, чтение и письмо дополняются аудированием с различными технологиями как обязательным видом речевой деятельности. Согласно принципам последовательности и посильности, а также соответственно уровню изучаемого языка, теоретический материал становится сложнее и глубже, а задания направлены на развитие критического мышления. Задания даются поэтапно, «от простого к сложному», циклично, так что изученный материал повторяется в последующем уроке и дополняется новым. Стили, жанры и виды письменных

высказываний предъявляются поэтапно так, чтобы ученики могли проработать мельчайшие приемы и технологии написания разнообразных письменных текстов.

Занятия подразумевают творческие формы работы: диспуты, дискуссии, обсуждение проблематик в группе, подготовку исследовательских проектов по проблемным тематикам. По итогам разделов рекомендуется давать учащимся работы для самостоятельного оценивания своих знаний, а также презентации выполненных письменных сочинений с последующим обсуждением слушающими сильных и слабых сторон работы для развития у учащихся адекватного восприятия иной точки зрения, уважения к чужому мнению, мотивации к дальнейшему изучению языка.

Грамматические структуры и явления вводятся в контексте. Набор языковых понятий и структур определен особенностями изучаемого вида и стиля письменного высказывания. Таким образом, ученики эффективно повторяют изучаемый материал на основных уроках английского языка, четко определяя для себя цель изучения и дальнейшего употребления того или иного знания. Учебники снабжены приложениями, которые обеспечивают учебную работу учащихся и формируют компенсаторные навыки и умения. Той же цели соответствуют и рубрики в структуре уроков «Подсказки». Они содержат в себе очень значимый материал, необходимый для запоминания и усвоения новых знаний, но такая форма предъявления этого материала формирует умение читать инструкции, схемы, таблицы, сноски. Более того, они приучают правильно читать задания к предстоящему высказыванию, поскольку учат акцентировать внимание на ключевых словах.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

ПИСЬМО

Умение правильно оформлять письмо личного характера с использованием неофициального стиля общения.

Умение в полном объеме сообщать запрашиваемую информацию(ответы на вопросы).

Умение делить написанную информацию на смысловые абзацы.

Умение грамотно запрашивать требуемую информацию(составление вопросов).

ЭССЕ

Умение делить текст на абзацы.

Умение высказываться логично с правильным использованием средств связи.

Умение последовательно выстраивать аргументацию «за» и «против».

Умение строить письменное высказывание с элементами рассуждения, согласно предъявляемым нормам ЕГЭ.

IV. Список литературы

Литература для педагога:

1. Evans Virginia. Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book, Class Audio CD). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006. Evans Virginia.
2. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2010.
3. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: Просвещение, 2010.
4. Поливанова К.А. Проектная деятельность школьников: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2010.
5. Фундаментальное ядро содержания общего образования. Под ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. – М.: Просвещение, 2010.

Литература для ученика:

1. Evans Virginia. Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Class Audio CD). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.